



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБУ НО СШОР по ЛВС

Е.Л. Сочилина

Е.Л.Сочилина

по ЛВС

» *декабря*

2022г.

Положение
о системе управления охраной труда в
ГБУ НО СШОР по ЛВС

г. Нижний Новгород, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – положение о СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н и иными нормативными правовыми актами, международными, межгосударственными и национальными стандартами в области охраны труда.

1.2. Настоящее положение о СУОТ разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в ГБУ НО СШОР по ЛВС. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется директором ГБУ НО СШОР по ЛВС посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты ГБУ НО СШОР по ЛВС) и фиксирующей (журналы, служебные записки, акты-предписания) документации.

1.4. Требования СУОТ обязательны для всех работников ГБУ НО СШОР по ЛВС.

1.5. Директор осуществляет ознакомление работников с настоящим положением о СУОТ под роспись.

1.6. Лица, допустившие невыполнение или нарушение требований СУОТ, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Основой организации и функционирования СУОТ в ГБУ НО СШОР по ЛВС.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными принципами политики ГБУ НО СШОР по ЛВС в области охраны труда (далее – политика по охране труда) являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных руководителей и специалистов, задействованных в обеспечении функционирования СУОТ;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.3. Основные задачи политики по охране труда в ГБУ НО СШОР по ЛВС:

- реализация основных направлений политики по охране труда и выработка предложений по её совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в ГБУ НО СШОР по ЛВС;

- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в ГБУ НО СШОР по ЛВС, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

3. ЦЕЛИ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основные цели ГБУ НО СШОР по ЛВС в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда (раздел 2 настоящего положения о СУОТ) и достигаются путём реализации следующих процедур:

3.1.1. Обучение работников в области охраны труда.

3.1.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

3.1.3. Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

3.1.4. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

3.1.5. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников ГБУ НО СШОР по ЛВС. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. Обеспечение функционирования СУОТ достигается путём распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГБУ НО СШОР по ЛВС.

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда, изложенных в статьях 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, между должностными лицами осуществляется директором ГБУ НО СШОР по ЛВС с использованием всех уровней управления.

4.3. Организация работ по охране труда в ГБУ НО СШОР по ЛВС возлагается на заместителя директора.

4.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами закреплено в приказах ГБУ НО СШОР по ЛВС, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях.

4.5. В качестве обязанностей в сфере охраны труда работник:

4.5.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ.

4.5.2. Проходит медицинские осмотры по направлению.

4.5.3. Проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.

4.5.4. Участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда.

4.5.5. Содержит в чистоте своё рабочее место.

4.5.6. Перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места.

4.5.7. Следит за исправностью оборудования и инструментов, используемых на своём рабочем месте.

4.5.8. Проверяет в отношении своего рабочего места состояние проходов, а также отсутствие их захламленности и загроможденности.

4.5.9. О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает руководителю и действует по его указанию.

4.5.10. Извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц.

4.5.11. При возникновении аварий действует в соответствии с инструкциями по охране труда.

4.5.12. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда ответственный по ОТ ГБУ НО СШОР по ЛВС устанавливает порядок организации и проведения инструктажей, обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Порядок организации и проведения инструктажей, проверки знаний требований охраны труда устанавливается приказом по организации.

5.3. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда ответственный по ОТ ГБУ НО СШОР по ЛВС учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. Подготовка работников по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Приказ Минтруда России от 29.10.2021 г. № 769н.

5.5. С целью организации процедуры проведения специальной оценки условий труда создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов привлекается специализированная организация, входящая в реестр Минтруда РФ в качестве организации, проводящей специальную оценку условий труда.

5.7. По окончании работ специализированная организация составляет отчёт о проведении специальной оценки условий труда.

5.8. Ответственный по ОТ ГБУ НО СШОР по ЛВС организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске.

5.9. Специальная оценка условий труда на рабочих местах проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

5.10. Результаты специальной оценки условий используются для:

- обеспечения контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты;
- оценки, контроля и управления профессиональными рисками;
- предоставления работникам достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, полагающихся гарантиях и компенсациях, а также включения их характеристик в трудовой договор;
- организации проведения установленных очередных и внеочередных медосмотров;
- принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников;
- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях;
- последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда и др.

5.11. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест. При идентификации опасностей и оценке рисков учитываются не только неблагоприятные события и несчастные случаи, происшедшие ранее, но и потенциально опасные инциденты, пока не вызвавшие неблагоприятных последствий.

5.12. С целью организации процедуры проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в ГБУ НО СШОР по ЛВС установлен порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с действующим законодательством.

Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров установлен приказом «Об организации медицинских осмотров работников».

Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров осуществляется в соответствии с требованиями статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утверждённого Приказом Минтруда России №988н, Минздрава от 31.12.2020 № 1420н.

5.13. С целью организации процедуры информирования работников ГБУ НО СШОР по ЛВС об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор ГБУ НО СШОР по ЛВС устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

Информирование осуществляется в форме:

- Включения соответствующих положений в трудовой договор работника ГБУ НО СШОР по ЛВС.
- Ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- Проведения встреч заинтересованных сторон, переговоров;

- Использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в организации определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- Обеспечение рационального использования рабочего времени;
- Обеспечение регламентированных перерывов для отдыха работников.
- Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.15. С целью организации процедуры обеспечения работников ГБУ НО СШОР по ЛВС специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами в ГБУ НО СШОР по ЛВС установлен соответствующий порядок, определенный в приказе «О назначении лиц, ответственных за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и/или обезвреживающих средств».

Организация и обеспечение работников ГБУ НО СШОР по ЛВС средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с требованиями статей 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н, а также типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств, утверждённых Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур ответственный по ОТ создает план мероприятий по охране труда (далее - План).

6.2. В Плате отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий.

6.3. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённым Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. № 181н.

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ГБУ НО СШОР по ЛВС установлен порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

7.1.2. Оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;

7.1.3. Получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

7.1.4. Получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;
- Учёт и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, подлежащих выполнению, анализ изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, материалов;
- Контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур проводятся председателем правления и оформляются в форме акта-предписания.

7.4. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7.5. В случае выявления грубых нарушений ответственный по ОТ ГБУ НО СШОР по ЛВС разрабатывает мероприятия по выявленным замечаниям, определяет ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшений функционирования СУОТ ответственный по ОТ ГБУ НО СШОР по ЛВС устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учёта результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

8.2.1. Степень достижения целей в области охраны труда.

8.2.2. Способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей.

8.2.3. Эффективность действий, намеченных управляющим на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

8.2.4. Необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц ГБУ НО СШОР по ЛВС в области охраны труда, перераспределение ресурсов.

8.2.5. Необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ.

8.2.6. Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8.3. Планирование улучшения функционирования СУОТ осуществляются на плановых совещаниях.

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГБУ НО СШОР по ЛВС устанавливается порядок действий в случае возникновения аварий.

9.2. Порядок действий при возникновении аварии учитывает планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- Защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- Возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- Невозобновление работы в условиях аварии;
- Предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи ГБУ НО СШОР по ЛВС с ними;
- Оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и, при необходимости, вызов бригады скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор ГБУ НО СШОР по ЛВС осуществляет расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчётных документов в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов установлен статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 г. № 223н и постановлением Правительства РФ от 05.07.2022 г. № 1206.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ в ГБУ НО СШОР по ЛВС устанавливаются формы по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является директор ГБУ НО СШОР по ЛВС. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- Акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.
- Журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
- Записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников (карты СОУТ и протоколы исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов).
- Результаты контроля функционирования СУОТ.

10.3. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.